

STELLENAUSSCHREIBUNG

Der SPD-Parteivorstand besetzt im Rahmen des Bundestagswahlkampfes zum nächstmöglichen Zeitpunkt und befristet bis zum 30.04.2025 im Referat Politik & Programmentwicklung, Abteilung Inhalte und Impulse, eine Referent*innenstelle als

REDAKTEUR*IN (W/M/D) TEXT

Dienstort ist das Willy-Brandt-Haus in Berlin. Die Anstellung erfolgt in Vollzeit.

Du hast Schreibtalent und arbeitest gerne mit einem starken Team an Texten? Du brennst für unsere aktuellen politischen Themen, recherchierst und setzt Impulse? Du willst an programmatischen Inhalten arbeiten und damit die Grundlage für die Arbeit unseres Kommunikationsteams schaffen? Dann bewirb Dich!

Die Aufgaben umfassen insbesondere:

- Textproduktion zu programmatischen Themen in Zusammenarbeit mit den Fachreferent*innen im Referat
- inhaltliche Recherchetätigkeiten und Impulse
- Aufbereitung von politischen Inhalten
- Textzuarbeit für verschiedene Formate und Plattformen
- Überprüfung und Korrektur von Texten hinsichtlich Grammatik, Rechtschreibung, Stil und Tonalität

Anforderungen:

- abgeschlossenes Studium in einer einschlägigen Fachrichtung oder eine mit Blick auf das Stellenprofil vergleichbare Qualifikation bzw. einschlägige Berufserfahrung
- fundierte Kenntnisse zu aktuellen politischen Themen, politisches Verständnis
- sehr gutes Sprachgefühl und die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte verständlich zu vermitteln
- hervorragende schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Fähigkeit, unter Zeitdruck qualitativ hochwertige Texte zu erstellen
- hohe Eigenständigkeit und starkes Verantwortungsbewusstsein
- Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit KI-Tools und -Technologien, insbesondere im Bereich Prompting
- gängige IT-Anwenderkenntnisse, insbesondere MS Office
- Kenntnisse in agilen Projektmanagementmethoden (z. B. Scrum, Kanban) und –tools (Confluence, Jira) sind von Vorteil; Bereitschaft, diese zu erwerben, muss jedenfalls vorhanden sein
- Bereitschaft zu Wochenendarbeit und Dienstreisen
- Hands-on, lösungsorientiert und aktivierend in der Umsetzung



/SPD



spdde



spdde

SPD.DE

- hohe Motivation, Teamgeist und Respekt im Umgang mit anderen Menschen
- hohe Identifikation mit den Werten und Zielen der SPD

Wir bieten:

- ein spannendes und anspruchsvolles Arbeitsthema mit großer Wirksamkeit
- abwechslungsreiche Aufgaben
- sehr hohen Arbeitnehmer*innenschutz mit vielfältigen Rechten und Privilegien
- eine attraktive Vergütung
- flexible Arbeitszeitgestaltung, Betriebsvereinbarung zum mobilen Arbeiten
- gutes Betriebsklima in einer familienfreundlichen Organisation sowie zahlreiche und überdurchschnittliche Sozialleistungen
- qualifizierte fach- und persönlichkeitspezifische Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein freundliches, angenehmes Arbeitsumfeld und aufgeschlossene Kolleg*innen
- einen Arbeitgeber, bei dem Jede*r einen wichtigen Beitrag leistet, Politik und die Gesellschaft zu gestalten

Fragen beantwortet gerne Referatsleiter Marcel Piest: Marcel.Piest@spd.de

Vollständige Bewerbungsunterlagen (zusammengefasst in einer PDF-Datei) können bis zum 17.11.2024 an bewerbung.parteivorstand@spd.de gesendet werden.



/SPD



spdde



spdde

SPD.DE