

STELLENAUSSCHREIBUNG

Der SPD-Parteivorstand besetzt im Rahmen des Bundestagswahlkampfes zum 01.01.2025 und befristet bis zum 30.04.2025 im Referat Kampagne & Kreation, Abteilung Kommunikation, eine Stelle als

REFERENT*IN (W/M/D) TEXTE UND STORYTELLING

Dienstort ist das Willy-Brandt-Haus in Berlin. Die Anstellung erfolgt in Vollzeit.

Du schaffst es, politische Inhalte und Impulse in wirkungsvolle Botschaften zu übersetzen? Du bist Storyteller*in und verfasst fesselnde Geschichten für unterschiedliche Zielgruppen? Dein Talent ist es, in Zusammenarbeit mit Kolleg*innen und Agenturen kohärente und zielgerichtete Kommunikationsstrategien zu entwickeln? Dann bewirb Dich!

Die Aufgaben umfassen insbesondere:

- Erstellung und Bearbeitung von Texten aller Art, um unsere politischen Botschaften klar und überzeugend transportieren
- Anwendung von Storytelling-Techniken, um unsere politischen Inhalte und Kampagnen in spannende und einprägsame Geschichten zu übertragen
- Übersetzung politischer Inhalte und Anpassung der Texte an unterschiedliche Zielgruppen und Medienkanäle
- Zusammenarbeit mit verschiedenen Teams, um kohärente und zielgerichtete Kommunikationsstrategien zu entwickeln
- Zusammenarbeit mit dem Media-, Design- und Produktteam, um konsistente und markenkonforme Inhalte zu gewährleisten
- Konzeption von Werbe- und Kommunikationsmaßnahmen und Mitarbeit bei Produktentwicklungen (Flugblätter, Botschaftenpapiere, FAQs, Flyer etc.)
- Überprüfung und Korrektur von Texten hinsichtlich Grammatik, Rechtschreibung, Stil und Tonalität
- Koordinierung und Steuerung redaktioneller Dienstleister*innen und Agenturen

Anforderungen:

- abgeschlossenes Studium in einer einschlägigen Fachrichtung oder eine mit Blick auf das Stellenprofil vergleichbare Qualifikation bzw. einschlägige Berufserfahrung
- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Texte und Storytelling, idealerweise im politischen Umfeld



/SPD



spdde



spdde

SPD.DE

- Fähigkeit, komplexe politische Themen in fesselnde Geschichten zu verpacken
- fundierte Kenntnisse zu aktuellen politischen Themen, politisches Verständnis
- Kreativität, ein sehr gutes Sprachgefühl und die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte verständlich zu vermitteln
- hervorragende schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Fähigkeit, unter Zeitdruck qualitativ hochwertige Texte zu erstellen
- hohe Eigenständigkeit und starkes Verantwortungsbewusstsein
- Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit KI-Tools und -Technologien, insbesondere im Bereich Prompting
- gängige IT-Anwenderkenntnisse, insbesondere MS Office
- Kenntnisse in agilen Projektmanagementmethoden (z. B. Scrum, Kanban) und –tools (Confluence, Jira) sind von Vorteil; Bereitschaft, diese zu erwerben, muss jedenfalls vorhanden sein
- Bereitschaft zu Wochenendarbeit und Dienstreisen
- Hands-on, lösungsorientiert und aktivierend in der Umsetzung
- hohe Motivation, Teamgeist und Respekt im Umgang mit anderen Menschen
- hohe Identifikation mit den Werten und Zielen der SPD

Wir bieten:

- ein spannendes und anspruchsvolles Arbeitsthema mit großer Wirksamkeit
- abwechslungsreiche Aufgaben
- sehr hohen Arbeitnehmer*innenschutz mit vielfältigen Rechten und Privilegien
- eine attraktive Vergütung
- flexible Arbeitszeitgestaltung, Betriebsvereinbarung zum mobilen Arbeiten
- gutes Betriebsklima in einer familienfreundlichen Organisation sowie zahlreiche und überdurchschnittliche Sozialleistungen
- qualifizierte fach- und persönlichkeitspezifische Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein freundliches, angenehmes Arbeitsumfeld und aufgeschlossene Kolleg*innen
- einen Arbeitgeber, bei dem Jede*r einen wichtigen Beitrag leistet, Politik und die Gesellschaft zu gestalten

Fragen beantwortet gerne Referatsleiterin Géraldine Barette:
Geraldine.Barette@spd.de

Vollständige Bewerbungsunterlagen (zusammengefasst in einer PDF-Datei) bitte bis zum 17.11.2024 an: bewerbung.parteivorstand@spd.de