

## STELLENAUSSCHREIBUNG

Der SPD-Parteivorstand besetzt im Rahmen des Bundestagswahlkampfes im Referat Beteiligungsprozesse, Abteilung Beteiligung, zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis zum 31.03.2025 zwei Stellen als

## **SACHBEARBEITER\*INNEN/ WAHLKAMPFMITARBEITER\*INNEN (W/M/D)**

Dienstort ist das Willy-Brandt-Haus in Berlin. Die Anstellung erfolgt in Vollzeit.

### **Deswegen suchen wir Dich:**

Eine starke Mobilisierung unserer Mitglieder und Unterstützer\*innen ist ein zentraler Baustein für den Wahlerfolg der SPD. Sie sollen zu unseren Botschafter\*innen werden und in ihrem Freundes- und Bekanntenkreis für unsere Politik werben. Sie sollen sich aktiv durch digitale Aktionen, Spenden und Aktionen vor Ort in die Kampagne einbringen. Damit das gelingt, brauchen wir Deine Unterstützung.

### **Die Aufgaben umfassen insbesondere:**

- Entwicklung von Kommunikationsstrecken und Userjournies
- Verfassen von Mailings und Texten für unsere Homepage
- Erstellung und Pflege unserer internen Homepage mittels typo3
- datenbasierte Auswertung der Kommunikationsstrecken

### **Anforderungen:**

- abgeschlossene Berufsausbildung oder abgeschlossenes Bachelor-Studium in einer einschlägigen Fachrichtung oder eine mit Blick auf das Stellenprofil vergleichbare Qualifikation bzw. einschlägige Berufserfahrung
- Erfahrung im Bereich der Kommunikation mit Freiwilligen
- Erfahrung mit Mailversand- und Marketingtools sowie Websystem
- Kenntnisse in der Auswertung von Daten
- sehr hohe Organisations- und Kommunikationsfähigkeit, Kreativität
- Kenntnisse zu aktuellen politischen Themen, politisches Verständnis
- gängige IT-Anwenderkenntnisse, insbesondere MS Office
- Kenntnisse in agilen Projektmanagementmethoden (z. B. Scrum, Kanban) und –tools (Confluence, Jira) sind von Vorteil; Bereitschaft, diese zu erwerben, muss jedenfalls vorhanden sein
- Bereitschaft zu Wochenendarbeit und Dienstreisen



/SPD



spdde



spdde

**SPD.DE**

- Hands-on, lösungsorientiert und aktivierend in der Umsetzung
- hohe Motivation, Teamgeist und Respekt im Umgang mit anderen Menschen
- hohe Identifikation mit den Werten und Zielen der SPD

**Wir bieten:**

- ein spannendes und anspruchsvolles Arbeitsthema mit großer Wirksamkeit
- abwechslungsreiche Aufgaben
- sehr hohen Arbeitnehmer\*innenschutz mit vielfältigen Rechten und Privilegien
- eine attraktive Vergütung
- flexible Arbeitszeitgestaltung, Betriebsvereinbarung zum mobilen Arbeiten
- gutes Betriebsklima in einer familienfreundlichen Organisation sowie zahlreiche und überdurchschnittliche Sozialleistungen
- qualifizierte fach- und persönlichkeitspezifische Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein freundliches, angenehmes Arbeitsumfeld und aufgeschlossene Kolleg\*innen
- einen Arbeitgeber, bei dem Jede\*r einen wichtigen Beitrag leistet, Politik und die Gesellschaft zu gestalten

Fragen beantwortet gerne Referatsleiterin Sara Schlote: [Sara.Schlote@spd.de](mailto:Sara.Schlote@spd.de)

**Vollständige Bewerbungsunterlagen (zusammengefasst in einer PDF-Datei) bitte bis zum 21.11.2024 an: [bewerbung.parteivorstand@spd.de](mailto:bewerbung.parteivorstand@spd.de)**



/SPD



spdde



spdde

**SPD.DE**