

STELLENAUSSCHREIBUNG

Der SPD-Landesverband Nordrhein-Westfalen besetzt zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Landesgeschäftsstelle eine Stelle als

REFERENT*IN (M/W/D)

IN DER ABTEILUNG PERSONAL UND FINANZEN

Dienstort ist Düsseldorf oder Dortmund. Die Anstellung erfolgt in Vollzeit (38,5 Std./Woche).

Die Aufgaben umfassen insbesondere:

- Unterstützung der Personalleitung in operativen und strategischen Fragestellungen,
- Stellenbesetzungs- und Auswahlverfahren in Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen und der Abteilungsleitung,
- Betreuung der Beschäftigten von der Einstellung bis zum Austritt, z.B. Prüfung der Einstellungs Voraussetzungen, Erstellung von Arbeitsverträgen, Bearbeitung von Änderungen im laufenden Arbeitsverhältnis, Abwicklung von Beendigungen, Erstellung von Zeugnissen,
- Zentrale Ansprechperson der Führungskräfte und Mitarbeitenden in allen personalrelevanten Themen und arbeitsrechtlichen Fragestellungen,
- Überwachung von Gehaltsabrechnungen und Zeitkonten,
- Erstellung von Statistiken zur Auswertung oder Prognose,
- Betreuung von Auszubildenden und Praktikant*innen,
- Initiierung von Maßnahmen im Betrieblichen Gesundheitsmanagement.

Anforderungen:

- Abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Personal oder abgeschlossene Verwaltungs- oder kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung als Personalreferent*in oder Personalfachkaufmann (m/w/d) mit mehrjähriger Berufserfahrung im Personalbereich,
- Umfassende Kenntnisse im Arbeitsrecht,
- Erfahrung im Führen von Kleinteams wünschenswert,
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit,
- Zuverlässigkeit und Sorgfalt,
- hohe Motivation, Teamgeist und Respekt im Umgang mit anderen Menschen.

Wir bieten:

- abwechslungsreiche Aufgaben,
- eine attraktive Vergütung nach unserem Haustarif (sehr gutes Einstiegsgehalt in Anlehnung an TVÖD-L E13, Weihnachts- und Urlaubsgeld, Vermögenswirksame Leistungen),

- ein gutes Betriebsklima in einer familienfreundlichen Organisation sowie zahlreiche und überdurchschnittliche Sozialleistungen (u.a. betriebliche Altersversorgung, Jobticket, Jobrad) und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- einen Arbeitgeber, bei dem Jede*r einen wichtigen Beitrag leistet, Politik und die Gesellschaft zu gestalten.

Vollständige Bewerbungsunterlagen (zusammengefasst in einer PDF-Datei) bitte bis zum 15.02.2025 an: martina.schmidt@spd.de
